

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

Н.Н. Аухадиев

«19» января 2022 года.

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИТА ИНТЕРЕСОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ»  
на 2022 год

г. Симферополь  
2022 год.

**ЦЕЛЬ:**

Активизация организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений в Учреждении.

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих нарушению антикоррупционного законодательства в ГБУЗ РК «КРКЦФиП» (далее Учреждение).
2. Совершенствование методов обучения сотрудников правилам и нормам, способствующим предотвращению коррупционных проявлений.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий со стороны персонала учреждения.

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	отметка об исполнении
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»</b>				
1.	<b>Проведение собраний трудовых коллективов отделений Учреждения по вопросу ознакомления с Приказом ГБУЗ РК «КРКЦФиП» № 39 от 19.01.2022г.</b>	до 01.03.2022г.	Заместитель директора по безопасности, начальник юридического отдела	
2.	<b>Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»</b>	до 01.02.2022г.	Инженер - программист	
3.	<b>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</b>	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности – председатель комиссии	
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности и качество оказания медицинской помощи в учреждении</b>				
1.	Проведение проверок на предмет соответствия нормативным документам порядка выдачи листков нетрудоспособности в учреждении	ежемесячно	Заместитель директора по медицинской части, Заведующие ОСП	
2.	Подготовка и предоставление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции акта учёта и выдачи листков нетрудоспособности	до 30.06.2022г. до 10.12.2022г.	Заместитель директора по медицинской части, Заведующие ОСП	


3.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежемесячно	Главная медицинская сестра,  Заместитель директора по медицинской части	
4.	Размещение (обновление) на информационных стендах и официальном сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также на платной основе	Весь период	Заведующие ОСП,  Инженер – программист	
5.	Обновление информации о перечне и видах бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Заведующие ОСП,  инженер - программист	
6.	Предоставление информации о калькуляции стоимости платных медицинских услуг в МЗ РК	до 01.03.2022г.	Заместитель директора по экономическим вопросам  Главный бухгалтер	
<b>3. Мероприятия, направленные на укрепление кадрового потенциала учреждения</b>				
1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением коррупционных проявлений	Весь период	Начальник отдела кадров,  Начальник юридического отдела	
2.	Ознакомление кандидатов и работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов	Весь период	Заместитель директора по безопасности  Начальник отдела кадров	

3.	Проведение проверочных мероприятий, направленных на контроль соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	При поступлении информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Начальник отдела кадров	
4.	Подготовка и проведение декларационной компании. Проведение проверок достоверности, представляемых сведений заместителями директора и главным бухгалтером	февраль-март 2022 года	Начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела	
<b>4. Практические мероприятия.</b>				
1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать руководство о возникновении конфликта интересов	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности Заведующие ОСП	
2.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по вопросам получения (дарения) подарков	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности Заведующие ОСП	
3.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения правил работы с медицинской документацией	ежеквартально	Заместитель директора по организационным вопросам, Заместитель директора по безопасности	

4	Размещение на сайте учреждения методических и информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Заместитель директора по безопасности,  инженер - программист	
5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В случае установления указанных фактов	Заместитель директора по безопасности  Начальник юридического отдела	
<b>5. Мероприятия, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере экономики учреждения.</b>				
1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам  Заместитель директора по безопасности	
2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Начальник контрактной службы	
3.	Организация процесса повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	В течение года	Заместитель директора по экономическим вопросам	

<b>6. Мероприятия, направленные повышение эффективности работы с обращениями граждан.</b>				
1.	Проведение регулярных приемов граждан директором и его заместителями	По утверждённому графику	Директор, заместители директора	
2.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявления со стороны работников Учреждения	Ежемесячно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Контроль за процессом исполнения и соблюдения стандартов, видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи	Постоянно	Заведующие ОСП	
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
1	Взаимодействие с правоохранительными органами региона в целях получения оперативной информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения	по результатам поступления информации	Заместитель директора по безопасности, Комиссия по противодействию коррупции	
2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Заместитель директора по безопасности, Начальник юридического отдела, Комиссия по противодействию коррупции	

Разработал  
заместитель директора  
по безопасности



О.П. Германенко